

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от "___" _____ г. N _____

1. Провести проверку в отношении _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество предпринимателя)

2. Место нахождения:

_____ (юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
_____ соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
_____ соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
_____ выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
_____ проведение мероприятий:
_____ по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
_____ по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
_____ по обеспечению безопасности государства;
_____ по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступить с "___" _____ 20__ г.
Проверку окончить не позднее
"___" _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки) _____
(подпись, заверенная печатью)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

АКТ ПРОВЕРКИ

юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина
N _____

" _____ " _____ 20__ г. по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании распоряжения Ивотской поселковой администрации N ____ от _____
_____ была проведена проверка в отношении: _____

(наименование юридического лица (руководитель, ИНН, юридический адрес,
банковские реквизиты, телефоны), фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя или гражданина (ИНН, адрес местожительства, телефоны)

(адрес, площадь, кадастровый номер земельного участка, правоустанавливающие
документы на земельный участок)

Продолжительность проверки: _____
(дней/часов) -

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: _____
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, имена, отчества, подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами
прокуратуры)
Проверку проводил(и) _____

(фамилия, имя, отчество, должность муниципального инспектора (муниципальных
инспекторов), проводившего(их) проверку
в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций
указываются фамилии, имена, отчества, должности экспертов и/или
наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об
аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего
свидетельство.

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или его заместителя,

индивидуального предпринимателя, гражданина или их уполномоченных
представителей)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права и ответственность,
права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ, а также порядок

проведения проверки соблюдения действующего земельного законодательства и требований в сфере земельных отношений, установленных муниципальными правовыми актами, на территории муниципального образования "город Брянск"

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

В ходе проведения проверки установлено: _____

(описание территории, строений, сооружений, ограждения, межевых знаков и т.д.) выявлены нарушения действующего земельного законодательства и (или) требований в сфере земельных отношений, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов)

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний (с указанием реквизитов выданных предписаний):

_____ нарушений не выявлено _____

Объяснения проверяемого лица или муниципального земельного контроля его представителя по результатам проведенной проверки:

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись муниципального земельного контроля представителя муниципального юридического лица, индивидуального инспектора предпринимателя, его муниципального земельного контроля представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись муниципального земельного контроля представителя муниципального юридического лица, индивидуального инспектора предпринимателя, его муниципального земельного контроля представителя)

В ходе проверки производились: _____

(обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

Прилагаемые документы: _____

От участников проверки поступили (не поступили) заявления:

(содержание заявления)

Муниципальный инспектор,
составивший акт _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Иные участники проверки:

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или его заместителя, индивидуального предпринимателя, гражданина или их уполномоченных представителей)

" _____ " _____ 20__ г. _____

(подпись)

Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются:
(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или его заместителя,
индивидуального предпринимателя, гражданина или их уполномоченных
представителей)

" _____ " _____ 20__ г. _____

(подпись) ¹

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись муниципального инспектора,
проводившего проверку)

Акт направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением:

(когда, N почтовой квитанции)

от 13.07.2015 N 81

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушения, выявленного в результате
осуществления муниципального земельного контроля

от _____ N _____ г. _____

В порядке осуществления муниципального земельного контроля мною:

_____ (фамилия, имя, отчество)

проведена проверка соблюдения действующего земельного законодательства и требований в сфере земельных отношений, установленных муниципальными правовыми актами, на территории муниципального образования "Поселок Ивот"

_____ (наименование и местоположение юридического лица или Ф.И.О. и адрес арендатора, собственника, пользователя земли)

В результате проверки установлено, что

_____ (описание нарушения: адрес, площадь, кадастровый номер земельного участка; наименование законодательных и муниципальных правовых актов с указанием статей, требования которых были нарушены)

_____ Указанное нарушение действующего земельного законодательства и (или) требований в сфере земельных отношений, установленных муниципальными правовыми актами, совершено

_____ (наименование и адрес юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество гражданина, адрес регистрации)

Руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса РФ и Законом Брянской области от 08.11.2010 N 94-ФЗ "О порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципальных образований Брянской области",

Предписываю:

_____ (содержание Предписания и срок его выполнения)

_____ Информацию об исполнении настоящего Предписания с приложением необходимых документов, подтверждающих устранение нарушения, или ходатайство о продлении сроков исполнения настоящего Предписания с указанием причин, не позволяющих устранить нарушение в установленные сроки, и мотивированных предложений о продлении сроков для принятия мер по устранению

нарушения, подтвержденных соответствующими документами и материалами, прошу предоставить в орган муниципального контроля не позднее трех дней до указанного срока окончания предписания по адресу: Ленина ул, 5, п. Ивот Дятьковского района Брянской области, 242650

При невыполнении в установленный срок настоящего Предписания

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина)

будет привлечен к административной ответственности по статье 6 Закона Брянской области от 15.06.2007 N 88-З "Об административных правонарушениях на территории Брянской области" с последующим направлением материалов в суд

(подпись) (Ф.И.О.)

Копию Предписания получил:

(Ф.И.О., подпись, дата)

Копия Предписания направлена письмом с уведомлением: _____

(когда, N почтовой квитанции)

от 13.07.2015 N 8

ПРОТОКОЛ

об административном правонарушении

" _____ " _____ 20 _____ г. _____
_____ час. _____ мин.

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Брянской области от 15.06.2007 N 88-З "Об административных правонарушениях на территории Брянской области", Законом Брянской области от 08.11.2010 N 94-З "О порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципальных образований Брянской области", муниципальным инспектором по использованию земель на территории муниципального образования «Поселок Ивот» в присутствии

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

составлен настоящий протокол о нижеследующем:
на земельном участке, расположенном по адресу:

_____ площадью _____ кв. м,

(описание нарушения земельного законодательства)

Данные действия подпадают под статью _____

Указанное нарушение допущено:

(наименование юридического лица, руководитель, ИНН, юридический адрес, банковские реквизиты, телефоны, Ф.И.О. должностного лица или гражданина, ИНН, паспортные данные, адрес местожительства)

Права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении в соответствии с главами 25 - 27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ст. 51 Конституции Российской Федерации, мне разъяснены

(должность, Ф.И.О. присутствующего при составлении протокола)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

Объяснения лица (физического, должностного, законного представителя юридического), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

С текстом протокола ознакомлен _____

(подпись)

Объяснения и замечания по содержанию протокола прилагаются _____

(подпись)

Копию протокола получил _____

(подпись)

От подписи протокола отказался:

Понятым разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 25.6 и 25.7 КоАП РФ. Свидетели, специалисты предупреждены об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний, пояснений по ст. 17.9 КоАП РФ.

Понятые:

(подпись) (Ф.И.О., телефон)

(подпись) (Ф.И.О., телефон)

Особые отметки:

(заполняется должностным лицом, составившим протокол)

(Подпись должностного лица, составившего протокол,
Телефон)